

## 操作：学級を作成する



## 01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「学級」タブをクリックします



## 02

「学級の作成」ボタンをクリックします



## 03

学級名を入力し、学年は「特別支援」を選択して「作成」ボタンをクリックします

## 04

学級の作成が完了したら、8ページを参考に「自分の担当」の設定をします

## 操作：学級に教科を紐づける



### 01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「教科」タブをクリックします

### 02

(特別支援級で必要な教科に対して)  
教科名の右にある「・・・」三点リーダーをクリックし、「編集」をクリックします

### 03

前ページで作成した特別支援級（例：さくら）にチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックします

### 04

「更新」ボタンをクリックします

### 05

特別支援級で必要な教科に対して02～04を繰り返します

## 操作：児童生徒を学級に追加する



### 01

左メニューから学校名をクリックし、上部メニューの「アカウント」タブをクリックします



### 02

特別支援級に所属させたい児童生徒にチェックを入れ、「その他」ボタンをクリックし、「学級内の教科に追加」をクリックします



### 03

学級は、作成した特別支援級（例：さくら）を選択し、学級内の教科は、特別支援級で使用する教科を選択の上、「追加」ボタンをクリックします

### 3 補足

#### 「学級内の教科」は何を選べばいい？

- 前ページで設定したすべての教科を使う場合は、「すべての学級内の教科」を選択します
- 例えば算数と国語の2教科だけ使いたい場合は、「さくら\_算数」で追加、「さくら\_国語」で追加と、02・03の作業を繰り返します