

操作：アカウントを登録する（転入）



01

左メニューから学校名をクリックし、「アカウント」タブをクリックします



02

「学習者アカウントの作成」ボタンをクリックし、「手動で入力」をクリックします



03

「児童生徒の情報を入力し、「追加」ボタンをクリックします

3 補足

入力にルールはある？

● 生徒番号

半角英数字で入力します

● 学級

英数字は半角で入力します（例：1年1組/A組）

● メールアドレス

詳細設定を開いて入力します（学校用のGoogleアカウントをお持ちの方は、Googleアカウント用のメールアドレスを入力します）

数名分まとめて入力したい

「アカウント入力欄の追加」をクリックすると、入力欄が追加されます

操作：アカウントを削除する（転出）



同じ市町村内での転出・転入の場合、Monoxerに登録しているGoogleアカウント（メールアドレス）が同じであれば一部の学習履歴を引き継ぐことができます。



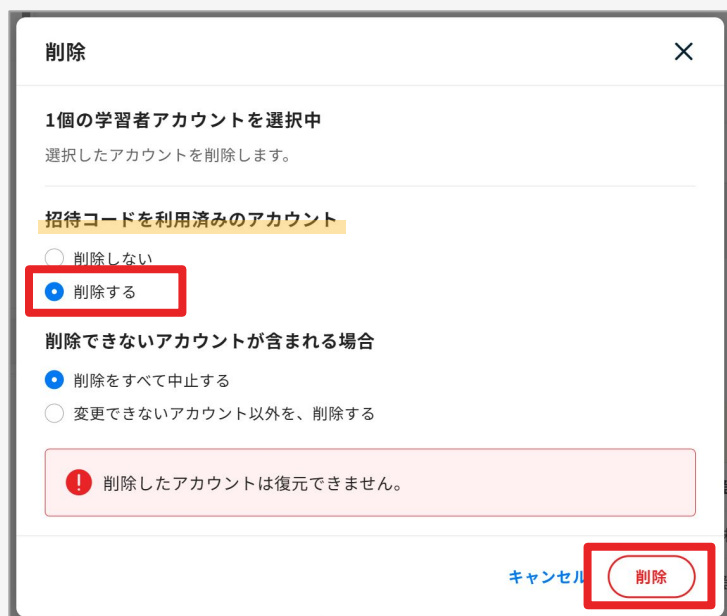
01

左メニューから学校名をクリックし、「アカウント」タブをクリックします



02

該当の児童生徒にチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックし、削除をクリックします



03

「招待コードを利用済みのアカウント」を「削除する」に変更し、右下の「削除」ボタンをクリックします