

教員向け 初回ログイン・学習体験用 マニュアル

校内研修や職員会議などの先生方が
集まる場で、一人一部お配りし、
初めてログインをする際にご利用
ください。

本資料の内容

- 管理画面にログインする
- 初期設定をする
- 児童生徒目線で学習体験をする

操作に必要なもの

- 一人1台、iPadまたは
ChromeBookをご用意ください
- 予め学校の「組織コード」をご
確認ください

操作：管理画面に初めてログインする

Googleアカウントでログインする方法



QRコードを読み取ります



組織コードでログイン

組織コード

Monoxer IDでのログインはこちら

[プライバシーポリシー](#) [会社概要](#)

01

QRコードを読み取ってログイン画面を開き、組織コードを入力して「検索」ボタンをクリックします

3 補足

組織コードがご不明な場合

Monoxer担当の先生にご確認ください。

組織コードでログイン

組織コード

モノグサ小学校

☒ 利用規約と個人情報の取扱いについて同意する

02

学校名を確認し、「利用規約と個人情報の取扱いについて同意する」にチェックを入れ、「Sign in with Google」をクリックします

Google にログイン

アカウントの選択

「Monoxer」に移動

Taro Yamada

② 別のアカウントを使用

このアプリを使用する前に、Monoxerのプライバシーポリシーと利用規約をご確認ください。

03

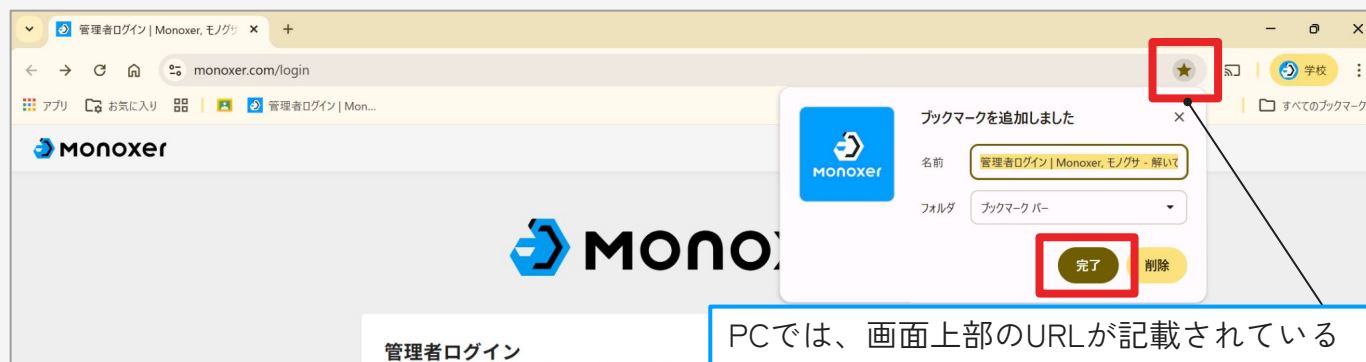
学校で利用するGoogleアカウントを選択すると、ログイン完了です

※ 9ページへお進みください

操作：管理画面をお気に入り登録する

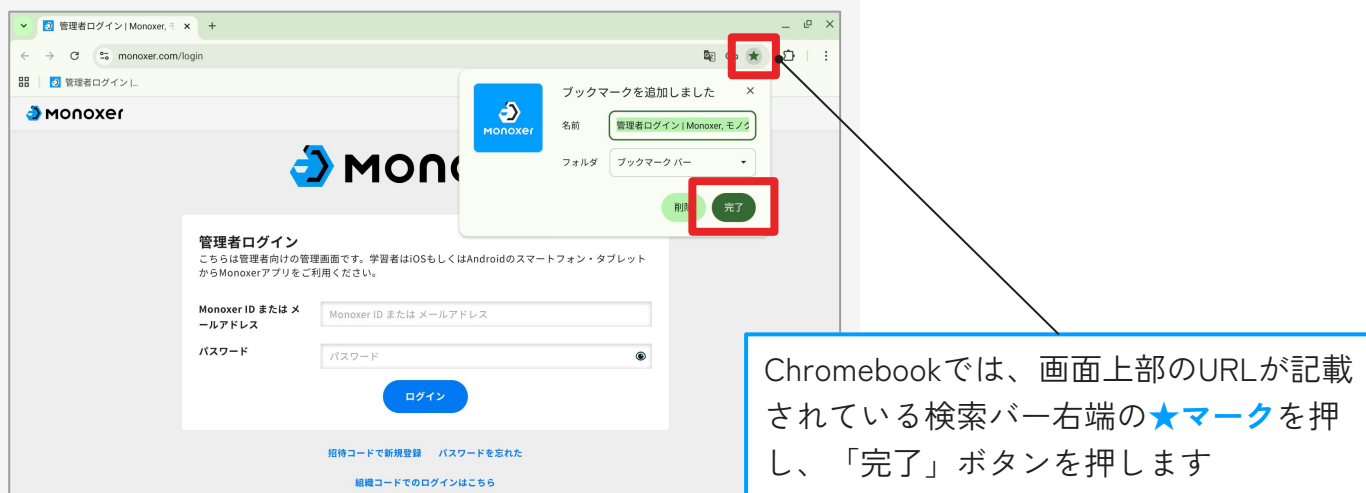
すぐに管理画面を開けるようお気に入り登録すると便利です。

PC



PCでは、画面上部のURLが記載されている検索バー右端の★マークをクリックし、「完了」ボタンをクリックします

Chromebook



Chromebookでは、画面上部のURLが記載されている検索バー右端の★マークを押し、「完了」ボタンを押します

iPad



iPadでは、右上の共有マークを押し、ブックマークを追加またはお気に入りに追加を選択します

操作：「自分の担当」を設定する

担当を設定すると管理画面の左メニューに表示されるため、学習状況をすぐに確認できます。



01

画面中央の「担当の設定」ボタンをクリックします

3 補足

この画面が表示されないとき

左メニューから「自分の担当」をクリックします。

「担当の設定」ボタンが見当たらないとき
2回目以降の設定の際は、「担当の設定」ボタンが画面右上に表示されます。

02

- ・学級担任の先生は上段「担当学級」（例：1年1組）
- ・専科・教科担当の先生は下段「担当教科」（例：英語と1年1組・2年1組・3年1組）を選択します
選択したら「確定」ボタンをクリックします

担当の設定

担当する学級・教科を設定すると左側のメニューに表示され、すぐにアクセスできるようになります。学習用のアプリ画面では学習者からタスクや小テストがどのように見えるかを確認できます。

対象：学級担任の先生

担当学級（複数可）
☒ 1年1組 ☐ 2年1組 ☐ 3年1組 ☐ 4年2組 ☐ 5年1組 ☐ 6年1組
☐ さくら ☐ 【中学】1年1組 ☐ 【中学】2年1組 ☐ 【中学】3年1組
☐ 英語テスト用：1年生 ☐ 教員確認用 ☐ 特別支援級

対象：専科・教科担当の先生

担当教科（複数可）
 英語
☐ 1年1組 ☒ 2年1組 ☐ 3年1組 ☐ 4年2組 ☐ 5年1組 ☐ 6年1組
☐ さくら ☒ 【中学】1年1組 ☒ 【中学】2年1組 ☒ 【中学】3年1組
☐ 英語テスト用：1年生

● 担当教科の追加

キャンセル 確定

対象：学級担任の先生

対象：専科・教科担当の先生



03

左メニューに設定した学級が追加され、右の画面に設定した学級の学習状況が表示されます

次のページに続きます

操作：「自分の担当」を設定する

担当学級として選択した
学級が表示

担当教科として選択した教科および
学級が表示

自分の担当

過去年度の学級（スクール）を確認

担当学級 担当教科

1年1組

7日間の学習人数/生徒数 20/25人

タスク総数（おすすめタスク数） 50個（4個）

生徒を褒める・励ます おすすめを指定

最近の学習履歴

更新日時	表示名	タスク名	正解	記憶度
4月2日 15:00	堀田朱里	英単語100	3/20	
4月2日 14:50	小林紗里	英単語100	10/20	
4月2日 14:12	目黒結城	漢字基礎1	18/20	

補足

「自分の担当」を設定するとどうなる？

担当に設定した学級は管理画面の左メニューに表示され、いつでもアクセスできるようになります。担当の学級で「タスク」や「小テスト」がどのように配信されているかを、学習用アプリで確認することも可能です。

自分の担当を設定すると2回目以降の設定の際は、「担当の設定」ボタンから変更できます。

担当学級

学級画面で複数の教科をまとめて確認することができます。

【中学】1年1組

注目の生徒 生徒一覧 タスク 小テスト 学級連絡

注目の生徒

配信中のタスク 1,249 予約 0

配信中小テスト 6 予約 0

学習者アカウント 1/1人 登録率 100.0%

招待コード未登録 0人

英語 国語 算数 実技4科 社会 数学 理科

過去7日間の学習状況サマリー

対象期間 3月10日 00:00 ~ 3月16日 11:38

次回更新予定: 2026年3月16日 12:38

学習回数ベスト3

1回以上学習

対象期間にこの学級内の教科のタスク学習回数が多い

対象者はいません。

全対象者を褒める

担当教科

教科画面では特定教科について複数学級の状況をまとめて確認することができます。

英語

学級 記憶状況

学級一覧

0件選択中 タスクの一括操作 小テストの一括操作

学級	人数	配信タスク	配信中小テスト	最近の小テストの平均点	最近の小テストの回答人数
【中学】1年1組_英語	1人	313	3	0.0 (満点20)	0 / 1
【中学】2年1組_英語	0人	414	0	-	-
【中学】3年1組_英語	0人	234	0	-	-

Step03 管理画面：予め課題を選ぶ

操作：おすすめタスクを指定・確認する

児童生徒目線で、実際にアプリで学習体験を行います。

このページの操作を参考に、どの課題を体験するか管理画面で選びます。

学習体験が終了したら共通の学年や教科の先生方と感想や意見を共有しましょう！



01

左メニューから「担当学級」（例：1年1組
または1年1組_英語）をクリックします



02

上部メニューの「タスク」タブをクリック
します

! 学級担任の先生

タスクをおすすめしたい教科を選んで
クリックします



03

タスク名の横にあるピンマークをクリック
すると、児童生徒に取り組んでほしい課題
（おすすめタスク）を指定できます

🔍 補足

タスクの中身を確認したい

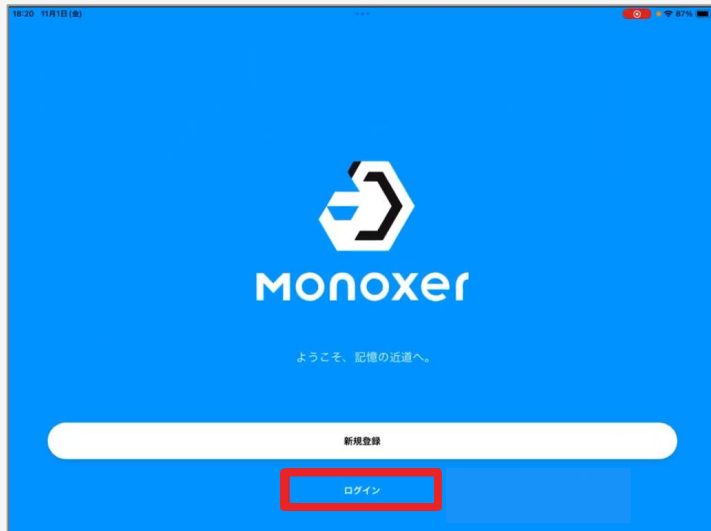
青いタスク名をクリックして開いたタスクページで、タスク名の右端にある三点リーダー「・・・」をクリックし、「Bookの詳細」をクリックするとタスクの中身が確認できます。



操作：アプリにGoogleアカウントでログインする



ログイン方法の詳細については、各学校のMonoxer担当の先生へご確認ください。



01

Monoxerアプリを起動し、「ログイン」を押します



02

右上「組織コード」タブを選択し、先生が確認した組織コードを入力します

03

左下の利用規約の取り扱いを確認の上チェックを入れ、「Login with Google」を押すとログイン完了です

アクション：おすすめしたタスクの学習体験をする

本ページではアプリ画面の補足をしますのでお声がけの参考としてください。



アプリを立ち上げてすぐのページは「ホーム」画面です

未受験の「小テスト」や「おすすめタスク」、学習履歴として「最近の学習」を確認することができます

補足

「学習」をタップするとすぐに学習が開始できます。



おすすめタスクを学習してみましょう
学習が始まったらどんどん問題を解いていきます

問題形式によりますが、10～20問で1回の学習が終了となります



1回の学習が終わると円グラフが表示され、その時点での「記憶度（定着度）」が表示されます

緑色が記憶済み、黄色が記憶中、赤色が苦手、グレーが未着手です

全てが緑色＝記憶度100%を目指すよう
児童生徒へ声をかけましょう！

ログインでよくあるトラブルと対処法

アプリにログインできない場合は、まず以下をお試しください

対象：Googleアカウントでログインする方

- Googleでログインする際、利用したいGoogleアカウントが表示されない場合

組織コードを入力した後の画面にて「別のアカウントを使用」から学校で利用しているGoogleのメールアドレスとパスワードを入力してください

- Googleアカウントのパスワードが分からない場合

Googleアカウントのパスワードについては弊社では分かりかねますので、学内のご担当者様などに確認・変更方法をご確認ください

- 管理者画面でメールアドレスが正しいか確認する

Monoxerの管理画面に登録されているメールアドレスが正しいかを以下手順にてご確認ください ※管理画面にログインできない場合には、学内の主担当者様にご確認を依頼してください

- ① 管理画面（先生用の画面）の左メニュー「学校名」をクリック
- ② 上部メニューの「アカウント」タブをクリック
- ③ 該当の方のメールアドレスが登録されているか、またメールアドレスが正しいか確認

対象：Chromebookでログインする方

上記で解決しない場合は次ページの操作もお試しください

対象：GoogleアカウントやID・パスワードを正しく入力してもログインできない方

- 端末の再起動をお試しください
- 再起動で改善しない場合：アプリの再インストールをお試しください
- 再インストールで改善しない場合：ブラウザのキャッシュ削除をお試しください

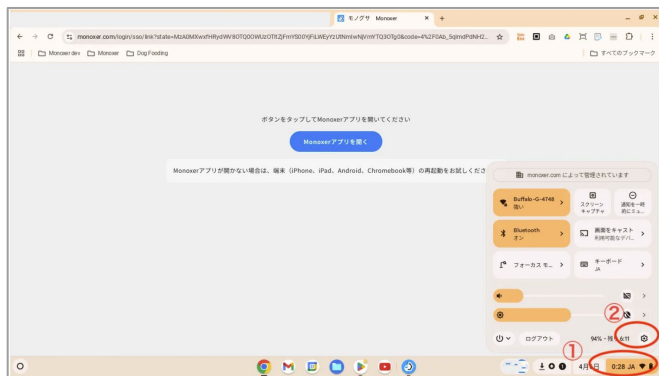
それでもログインできない場合は...

- ①直近ログインしようとした日時・②ログインできない状態の画面のスクリーンショットを添えて弊社までお問い合わせください

ログインでよくあるトラブルと対処法

Chromebookをご利用の方はこちらもお試しください。

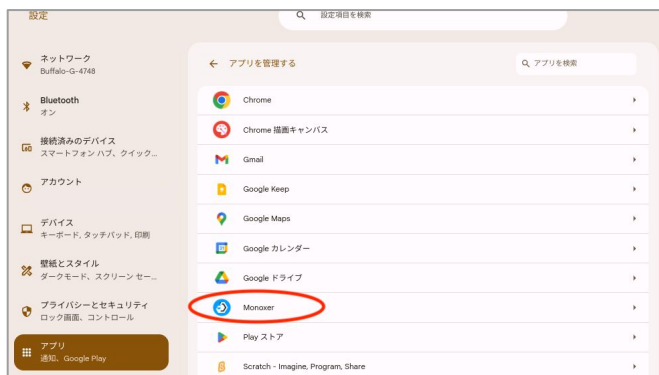
01 Googleでログイン後、画面右下の歯車マークをタップしChromebookの設定を開く



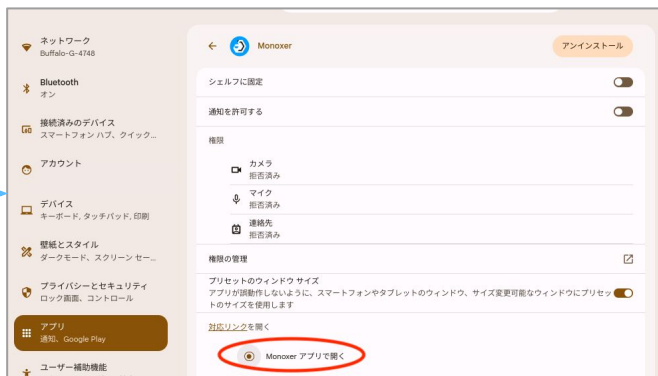
02 設定から「アプリ」→「アプリを管理する」



03 アプリのリストから「Monoxer」をタップします。



04 対応リンクを開く」項目内の「Monoxerアプリで開く」をチェックします。



05 ブラウザに戻り、「Monoxerアプリを開く」ボタンをタップします。

