

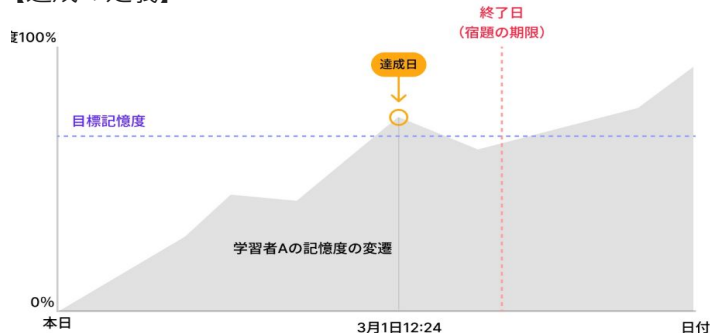
タスク配信の際、「目標の記憶度」と「期日」を設定することで、期日内で目標が達成したかを確認することが可能です

★活用のポイント★

「今日配信したタスクを来週金曜までに記憶度80%にしましょう」といった場合、期日までに目標の記憶度を達成したかをわかりやすく一覧で確認できます

目標設定日から期限までの間に一度でも目標記憶度を達成していたら『達成』とみなされます

【達成の定義】



※宿題の期限前の「3月1日 12時24分」時点で目標記憶度に達しているため、管理画面の「達成日時」には「3/1 12:24」で反映されます

操作：目標記憶度と期限を設定する



01

「タスク」タブ内「タスク一覧」より目標設定したいタスクをクリックします



02

「記憶状況」タブ内の「目標達成チェッカー」の「設定」をクリックします

目標の設定

目標記憶度

80% (おすすめ👍) ▼

期間

必須

開始日

2026年6月2日 16:42

終了日

2026年6月8日 23:59

キャンセル

設定

03

「目標記憶度」を選択（デフォルトでおすすめの80%が表示されます）し、開始日と終了日を入力し「設定」で目標の設定が完了します

操作：設定した目標の達成状況を確認する

01

設定完了後に「タスク」タブを開くと、
目標達成チェッカーのステータスが「目標
設定済み」と表示されます

02

達成状況を確認するには、対象のタスクを
クリックします

03

「記憶状況」タブでは
①設定した「目標記憶度」と「期限」が
表示されます

②各児童生徒ごとの「達成状況」と「達成
日時」の確認ができます

